

応募書類チェックシート

下記の応募書類及び添付書類を提出してください。

【応募書類】
<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 事業企画応募書（かがみ文） </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 別紙 1 「令和 7 年度補助事業計画書（計画書、スケジュール、人員体制）」 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 別紙 2 「応募者の概要」 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 別紙 3 - 1 「事業収支予算書」 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 別紙 3 - 2 「①経費明細表」「②収支内訳書」 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 誓約書 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 応募者の決算書等 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 応募者の事業概要が確認できる定款、規約等写し <div style="margin-left: 20px; margin-top: 5px;"> ※団体（スタートアップ支援枠）に応募する場合は、団体の設立年月日がわかる資料 ※役員名簿一覧を添付し、会計組織を有していることがわかること ※個人事業主の場合は、これまでの活動や事業内容がわかる資料（パンフレット等） </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 免税事業者であることの確認書類（※「免税事業者」として申請する事業者のみ提出） </div>
【参考資料】
<div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> 経費の根拠（見積書、料金表の写し等） <div style="margin-left: 20px; margin-top: 5px;"> ※経費の根拠となる見積書等の提出は任意ですが、審査の際に経費の妥当性も考慮されます。 </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 添付資料（過去に実施した事業の実績報告書や、アンケート結果等の資料等） <div style="margin-left: 20px; margin-top: 5px;"> ※A4 サイズ、5 枚程度まで </div> </div>