**応募書類チェックシート**

下記の応募書類及び添付書類を提出してください。

|  |
| --- |
| **【応募書類】** |
| □ 事業企画応募書（かがみ文）  □ 別紙１「令和５年度補助事業計画書（計画書、スケジュール、人員体制）」  □ 別紙２「応募者の概要」  □ 別紙３-１「事業収支予算書（別紙３－１）」  □ 別紙３-２「①経費明細表」「②収支内訳書」  □ 誓約書  □ 納税証明書３種（原本）「①国税」「②県税」「③市町村税」  　 （お住まいの地域によっては、県税と市町村税は同一の場合があります）  ※設立間もない法人であるために納税証明書が発行できない場合：「履歴事項全部証明書」「定款」  □ 個人事業主の場合、開業届、確定申告書第一表の控え等  □ 応募者の決算書（直近１期分の「貸借対照表」「損益計算書」「付属明細書の写し」等）  □ 応募者の事業概要が確認できる「定款」又は「規約」の写し  ※団体（スタートアップ支援枠）に応募する場合は、団体の設立年月日がわかる資料  ※個人事業主の場合は、これまでの活動や事業内容がわかる資料（パンフレット等） |
| **【添付書類】** |
| □ 経費の根拠（見積書、料金表の写し等）  ※経費の根拠となる見積書等の提出は任意ですが、審査の際に経費の妥当性も考慮されます。 |