（別紙１）

**令和５年度 沖縄文化芸術の創造発信支援事業 補助事業計画書**

１．応募事業概要等

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）応募事業名（タイトル）** | |
|  | |
| **（２）応募事業者名・連絡先** | |
| 応募区分 ※いずれかにチェック | □ 団体　　 □ 団体（スタートアップ）　 □ 個人事業主 |
| 団体名・屋号  ※法人は法人格も記載 |  |
| 代表者  役職・氏名（ふりがな） | （本名：　　　　　　） |
| 代表者連絡先 | 住所：〒  電話番号：  メールアドレス：  URL： |
| 連絡担当者  氏名・連絡先  ※申請者と同一の場合は不要 | 担当者氏名（ふりがな）：  電話番号：  メールアドレス： |
| **（３）応募する事業区分・継続年数** | |
| ※「公募要領」を参照の上、応募する事業全体として目指す目的に沿う区分をいずれか一つ選んでください。  **□ 区分１．「文化芸術団体等の組織力向上・基盤強化に資する取り組み」**  **□ 区分２．「文化芸術を次代に引き継ぐ新たな創造発信を伴う取り組み」**  **□ 区分３．「文化芸術を通じて地域の諸課題解決や活性化の促進等に寄与する取り組み」** | |
| 補助事業の継続年数を選んでください。  　　　　□ 初申請　　　　　□ ２年目　　　　　□ ３年目 | |
| **（４）応募事業の概要（あらまし）**  ※必ず300字以内に収めてください | |
|  | |
| **（５）応募の趣旨・背景（事業実施に係る現状認識や事業の必要性、事業実施により解決したい課題）** | |
| 事業の趣旨、事業実施の背景（1000字以内）  事業実施により解決したい課題（300字程度） | |
| **（６）事業実施により期待される社会的影響・効果、補助金（公的資金）を投じて実施する理由** | |
| 事業実施により期待される社会的影響・効果、芸術分野や業界への波及（300字程度）  補助金｛公的資金｝を用いる理由・説明（300字程度） | |
| **（７）次年度以降の事業の展望・継続** | |
| 事業の発展・継続の見込み、今後の展望（300字程度） | |
| **（８）応募事業の補助金等実績** | |
| 応募事業が過去５年間に補助金や委託等を受けた実績を記載してください（本補助事業、前身事業（沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業）によるものも含みます）。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 実施  年度 | 補助金・助成金等支援制度の名称、制度実施者名 | 実施した事業内容の概要 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |

２．令和５年度における取り組み内容（詳細）

|  |
| --- |
| **（１）応募事業の着手及び完了予定日** |
| 応募事業着手予定日：令和　年　月　日  応募事業完了予定日：令和　年　月　日  ※令和５年度の本補助事業の対象期間は、交付決定日から 団体 は令和６年２月29日（木）まで、 個人事業主 は令和５年12月31日（日）までです。 |
| **（２）応募事業の詳細：令和５年度に実施する取り組みごとの実施内容**  ※取組は、取組タイトル、実施内容、参加者、期間や日時、会場、予算配分、対象や来場者数想定等詳細が分かるように記載し、必要に応じて「取組」を追加してください。（ページが増えてもかまいません）  ※取組番号は「取り組みごとの実施スケジュール」と揃えてください。 |
| 取組１ |
| 取組２ |
| 取組３ |
| **（３）取り組みごとの実施スケジュール（事業工程表）** |
| 上記（２）の取り組みごとの事業内容と揃えてください。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **スケジュール** | **取組１** | **取組２** | **取組３** | **取組４** | **取組５** | | 令和５年７月 |  |  |  |  |  | | ８月 |  |  |  |  |  | | ９月 |  |  |  |  |  | | 10月 |  |  |  |  |  | | 11月 |  |  |  |  |  | | 12月 |  |  |  |  |  | | 令和６年１月 |  |  |  |  |  | | ２月 |  |  |  |  |  |   ※枠内に収まらない場合は、別紙を作成してください。  ※令和５年度の本補助事業の対象期間は、交付決定日から団体 は令和６年２月29日（木）まで、 個人事業主は令和５年12月31日（日）までです。 |
| **（４）応募事業の令和５年度の達成目標** |
| 応募事業により達成するべき目標（指標）とその内容説明及び目標値（数値）を設定してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 達成すべき目標 | 説　明 | 目標値 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   上記、目標達成度の検証手法、把握方法 |
| **（５）応募事業に対する他の補助金・助成金等申請状況** |
| 応募事業と同一の内容で、他の補助金・助成金等に申請している場合は申請状況を記載してください。  申請予定の場合も記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助金・助成金等名称 | 事業者名（例：○○財団等） | 申請状況 | |  |  | 確定・申請中・予定 | |  |  | 確定・申請中・予定 | |  |  | 確定・申請中・予定 |   ※必要に応じて追加してください。（本事業で採択された事業が、国、県、市町村及びその他の公的団体から補助（委託含む）を受けている場合、重複して本事業の補助を受けることはできません） |

３．応募事業の人員体制（役割分担表）

|  |
| --- |
| **（１）応募事業に係る事務局人員体制（役割分担）** |
| 応募事業に携わる事務局の人員体制を記載してください。（予定も含む）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 従事者の氏名 | 役職 | 役割（業務） | 経費該当分類 | |  |  |  | 人件費・賃金・その他 | |  |  |  | 人件費・賃金・その他 | |  |  |  | 人件費・賃金・その他 |   ※必要に応じて追加してください。（任意団体や実行委員会の場合は、構成員を記載してください） ※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割（業務内容）を記載してください。 |
| **（２）応募事業に係るその他参画事業者及び専門家等体制** |
| 応募事業に参画する外部の役割分担を記載してください。（予定も含む）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割（業務） | 経費該当分類 | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・その他（　） | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・その他（　） | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・その他（　） |   ※必要に応じて追加してください。  ※未定の場合は、その旨記載するとともに、業種及び役割について内容を記載してください。 |