

応募書類チェックシート

下記の応募書類及び添付書類を提出してください。

【応募書類】
<div><input type="checkbox"/> 事業企画応募書(かがみ文)</div> <div><input type="checkbox"/> 別紙1「令和5年度補助事業計画書(計画書、スケジュール、人員体制)」</div> <div><input type="checkbox"/> 別紙2「応募者の概要」</div> <div><input type="checkbox"/> 別紙3-1「事業収支予算書(別紙3-1)」</div> <div><input type="checkbox"/> 別紙3-2「①経費明細表」「②収支内訳書」</div> <div><input type="checkbox"/> 誓約書</div> <div><input type="checkbox"/> 納税証明書3種(原本)「①国税」「②県税」「③市町村税」 (お住まいの地域によっては、県税と市町村税は同一の場合があります) ※設立間もない法人であるために納税証明書が発行できない場合:「履歴事項全部証明書」「定款」</div> <div><input type="checkbox"/> 個人事業主の場合、開業届、確定申告書第一表の控え等</div> <div><input type="checkbox"/> 応募者の決算書(直近1期分の「貸借対照表」「損益計算書」「付属明細書の写し」等)</div> <div><input type="checkbox"/> 応募者の事業概要が確認できる「定款」又は「規約」の写し ※団体(スタートアップ支援枠)に応募する場合は、団体の設立年月日がわかる資料 ※個人事業主の場合は、これまでの活動や事業内容がわかる資料(パンフレット等)</div>
【添付書類】
<div><input type="checkbox"/> 経費の根拠(見積書、料金表の写し等)</div> <div>※経費の根拠となる見積書等の提出は任意ですが、審査の際に経費の妥当性も考慮されます。</div>